

MARCO LÓGICO

PROGRAMA DE DESARROLLO DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DE PRÁCTICAS DE BUEN GOBIERNO CORPORATIVO EN ECUADOR

OBJETIVOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN			
Contribuir a mejorar la interacción de los distintos niveles corporativos (accionistas/propietarios y administración), y por lo tanto, la gestión y sostenibilidad de las empresas.	<ul style="list-style-type: none"> Mejora en la percepción sobre la importancia de que las empresas cuenten con buenas prácticas de Gobierno Corporativo. ¿?? World Forum indicadores de competitividad?? 	<ul style="list-style-type: none"> Encuesta de Percepción (accionistas/propietarios y grupos de interés) sobre importancia y niveles de implantación de buenas prácticas de Gobierno Corporativo. Indicador del World Forum 	<p>Estabilidad macroeconómica en Ecuador durante la duración del proyecto.</p> <p>Existe un marco legal y regulatorio conductivo para el desarrollo de la empresa privada.</p>
PROPÓSITO			
Desarrollar la oferta y la demanda de buenas prácticas de gobierno corporativo en Ecuador.	Al final del proyecto, existen prácticas de mercado que promueven y requieren la adopción de buenas prácticas de gobierno corporativo en Ecuador.	<ul style="list-style-type: none"> Número de firmas consultoras ofertando el servicio de implantación de CAGC. Número de participantes y programas universitarios que incluyan a nivel de pregrado y postgrado, un curso sobre gobierno corporativo; y, número de participantes y cursos de especialización. Número de empresas que hayan implementado el CAGC. 	<p>Las buenas prácticas de gobierno corporativo se mantienen como un fundamento clave de las mejores prácticas de gestión empresarial.</p> <p>Se mantiene la unidad y la coherencia institucional de los integrantes del Comité Ejecutivo Nacional.</p>
COMPONENTES			
I. Sensibilización sobre buenas prácticas de Gobierno Corporativo.	<p>Al final del proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.200 miembros de Juntas Directivas, gerentes, propietarios / accionistas, academia, consultores; y grupos de interés sensibilizados en las ciudades de Cuenca, Guayaquil y Quito. Son capacitados a través de talleres de trabajo realizados en las ciudades de Cuenca, Guayaquil y/o Quito, al menos: (i) 180 miembros de Juntas Directivas y propietarios / accionistas, al menos con representantes de 45 empresas); (ii) 90 gerentes, al menos con representantes de 45 empresas; (iii) 30 miembros de la academia, con al menos asistentes de 10 universidades); (iv) 90 profesionales de al menos 18 firmas consultoras; y (v) 180 asistentes de grupos de interés[1];. 	<ul style="list-style-type: none"> Registro de participantes; Publicaciones realizadas; y 	El entorno a la actividad empresarial aprecia y valora los mecanismos de mejoramiento de la gestión empresarial.

<ul style="list-style-type: none"> · 1 portal electrónico diseñado y en funcionamiento sobre buenas prácticas de gobierno corporativo; y · 4 publicaciones sobre buenas prácticas de gobierno corporativo. <p>Al final del segundo año:</p> <ul style="list-style-type: none"> · 600 miembros de Juntas Directivas, gerentes, propietarios / accionistas, academia, consultores; y grupos de interés sensibilizados en las ciudades de Cuenca, Guayaquil y Quito. · Son capacitados a través de talleres de trabajo realizados en las ciudades de Cuenca, Guayaquil o Quito, al menos: (i) 120 miembros de Juntas Directivas y propietarios / accionistas, al menos con representantes de 30 empresas); (ii) 60 gerentes, al menos con representantes de 30 empresas); (iii) 30 miembros de la academia, con al menos asistentes de 10 universidades; (iv) 90 profesionales de al menos 18 firmas consultoras; y (v) 180 asistentes de grupos de interés[2]. · 1 portal electrónico sobre buenas prácticas de gobierno corporativo. · 2 publicaciones[3] sobre buenas prácticas de gobierno corporativo 	<p>Para todos los componentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Informe de Seguimiento del Desempeño del Proyecto (ISDP); · Informes de Progreso y Final por parte del Ejecutor; · Evaluación Intermedia y Final por Consultor Externo · Informe de Terminación del Proyecto (CEC/FOMIN); · Actas de reuniones semestrales del Comité Ejecutivo Nacional de Buen Gobierno Corporativo; · Actas de reuniones semestrales del Comité de Ejecución del Proyecto; y · Línea base. 		
<p>II. Capacitación y formación especializada.</p>	<p>Al final del proyecto:</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Convenios con universidades; · Curricula universitaria y su contenido, creados e incluidos en el plan académico; 	<p>Hay continuidad en los planes académicos con orientación al libre emprendimiento y al ejercicio de profesiones liberales.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> · Al menos 4 universidades seleccionadas y convenios firmados con cada una de ofertan asignaturas de pregrado y/o postgrado en gobierno corporativo. · Al menos una universidad o instituto especializado oferta un curso de especialización para profesionales en gobierno corporativo. · Al menos 8 firmas consultoras han sido capacitadas en el CAGC y ofrecen servicios de implantación de buenas prácticas de gobierno corporativo. <p>Al final del segundo año:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Al menos, 4 universidades comprometidas en firme a implantar asignaturas académicas de gobierno corporativo a nivel pregrado y/o postgrado. · Al menos, una universidad o instituto especializado comprometido en firme a implantar un curso para profesionales de gobierno corporativo. · Al menos 8 firmas consultoras han sido capacitadas en el CAGC y ofrecen servicios de implantación de buenas prácticas de gobierno corporativo. 	<ul style="list-style-type: none"> · Curricula para la capacitación de capacitadores y su contenido, creada; · Registro de participantes de firmas consultoras capacitadas y cursos de especialización. · Número de alumnos en cursos de pregrado, postgrado y cursos de especialización. 	<p>Las empresas consultoras y las entidades académicas tienen acceso y retienen a un número suficiente de expertos cualificados.</p>
<p>III. Implementación de buenas prácticas de gobierno corporativo.</p>	<p>Al final del proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Al menos, 50 empresas diagnosticadas; y · Al menos, 30 empresas han implementado de mejores prácticas de gobierno corporativo. <p>Al final del tercer año:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Al menos, 20 empresas seleccionadas y diagnosticadas; y 20 adicionales con contrato suscrito para diagnóstico · Al menos, 15 empresas evidencian procesos de implementación de mejores prácticas de gobierno corporativo. 	<ul style="list-style-type: none"> · Convenios entre la agencia ejecutora, firmas consultoras y las empresas seleccionadas para su diagnóstico. · Convenios entre la agencia ejecutora, firmas consultoras y las empresas para la implementación de buenas prácticas de gobierno corporativo. · Informes de cumplimiento de plan implantación de CAGC elaborado por firmas consultoras y empresas. 	<ul style="list-style-type: none"> · Se mantiene una estabilidad relativa en la propiedad y administración de las empresas beneficiarias durante la vida del proyecto.
<p>IV. Sistematización, evaluación y difusión.</p>	<p>Al final del proyecto:</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Metodología y sistematización de línea de base. 	

	<ul style="list-style-type: none"> · Se ha realizado una guía que detalle los procesos y pasos de la implementación del proyecto; y · Resultados del programa difundidos en un evento nacional y otro internacional (al final del proyecto). <p>Al final del segundo año:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Línea base diseñada al inicio del proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> · Guía de procesos y pasos de implementación; y · Registro de participantes. 	
ACTIVIDADES			
<p>Componente I.: Sensibilización sobre buenas prácticas de gobierno corporativo.</p> <p>1. Conferencias Modulares</p> <p>2. Talleres de Trabajo</p> <p>3. Materiales de Soporte.</p> <p>4. Portal Electrónico.</p>	<p>1. 6 conferencias modulares (3 el primer año y otras 3 el tercer año) realizadas en las ciudades de Cuenca, Guayaquil y Quito.</p> <p>2. 19 talleres de trabajo realizados divididos entre: (i) 6 talleres con miembros de Juntas Directivas y propietarios / accionistas; (ii) 3 talleres gerentes; (iii) 1 taller para academia; (iv) 3 talleres para firmas consultoras; y (v) 6 talleres para grupos de interés[4]; realizados en las ciudades de Cuenca, Guayaquil o Quito.</p> <p>3. 4 publicaciones sobre buenas prácticas de gobierno corporativo; y</p> <p>4. 1 portal electrónico diseñado y en funcionamiento sobre buenas prácticas de gobierno corporativo</p>		
<p>Componente II.: Capacitación y formación especializada.</p> <p>1. Desarrollo de Alianzas con Universidades y con instituciones especializadas[5].</p>			

1. Al menos, 4 universidades seleccionadas y convenios firmados con cada una de ellas al final del segundo año del proyecto, para el desarrollo e implantación de asignaturas académicas de gobierno corporativo y su contenido (una a nivel pregrado y/o una a nivel postgrado).

Al final del primer año, 1 convenio firmado con una universidad o instituto especializado, para la creación de un curso de especialización, en buenas prácticas de gobierno corporativo.

2. Al final del primer año, un consultor internacional contratado para el diseño de la currícula y contenido.

Al final del segundo año, se le ha sido aprobado por la agencia ejecutora al consultor la currícula y el contenido de los cursos.

3. Al final del primer año, un consultor internacional contratado para el diseño de la currícula y contenido.

Al final del segundo año, se le ha sido aprobado por la agencia ejecutora al consultor la currícula y el contenido del curso de especialización.

4. Al final del segundo año, el consultor internacional contratado ha: (i) creado la currícula y contenido necesario para capacitar a personal académico de las universidades y centros de especialización con los que se han firmado convenios; y

5. Al final del primer año, un consultor internacional contratado para el diseño de la currícula y contenido.

Al final del primer año, se le ha sido aprobado por la agencia ejecutora al consultor la currícula y el contenido del curso de capacitación de las firmas consultoras.

6. Al menos 8 convenios firmados con firmas consultoras interesadas en ofrecer servicios de implantación del CAGC.

7. Al final del primer año, el consultor internacional contratado ha: (i) creado la currícula y contenido necesario para capacitar al personal de las firmas consultoras con las que se han firmado convenios; y (ii) capacitado a, al menos, 8 firmas consultoras seleccionadas con al menos 30 profesionales capacitados (con al menos 2 por firma).

2. Diseño y desarrollo de la currícula y su contenido a nivel pregrado y postgrado.

3. Diseño y desarrollo de la currícula y su contenido para el curso de especialización.

<p>4. Capacitación personal académico (universidades e instituciones especializadas).</p> <p>5. Diseño y desarrollo de la currícula y su contenido para capacitación de firmas consultoras.</p> <p>6. Elaboración de convenio marco para firmas consultoras.</p> <p>7. Capacitación firmas consultoras.</p>			
<p>Componente III.: Implementación de prácticas de gobierno corporativo.</p> <p>1. Elaboración de convenios marco con empresas[6].</p> <p>2. Promoción del proyecto.</p> <p>3. Bonos para diagnóstico de prácticas de gobierno corporativo.</p> <p>4. Bonos para la implantación del CAGC.</p>	<p>1. Al final del primer año, modelo de convenio marco realizado y verificado por abogados locales.</p> <p>2. Campaña de cobertura continua del proyecto en al menos 3 medios de prensa económica reconocidos en el país.</p> <p>3. Al final del proyecto, las firmas consultoras capacidades seleccionan 50 empresas ecuatorianas que son declaradas elegibles por la agencia ejecutora.</p> <p>4. Al final del proyecto, las firmas consultoras capacidades seleccionan 30 empresas ecuatorianas que son declaradas elegibles por la agencia ejecutora.</p>	.	<p>las condiciones macroeconómicas no afectan de forma directa los objetivos del Programa</p>
<p>Componente IV.: Sistematización, evaluación y difusión.</p> <p>1. Elaboración de metodología y sistematización de línea base.</p> <p>2. Elaboración de Guía de sistematización de la experiencia.</p> <p>3. Eventos de difusión.</p>			

[2] Autoridades financieras y supervisión; prensa económica; inversores institucionales; analistas crédito, bancarios, casas de valores, stakeholders, gremios / cámaras; calificadoras de riesgo, buros de crédito, auditoras externas, compañías de contabilidad.

[3] Trípticos, publicaciones en prensa, publicaciones especializadas, etc.

[5] En formación en alta dirección empresarial.

[6] Se entienden por entidades sometidas al control de la Superintendencia de Compañías o de Bancos. Se deberá tener en cuenta que la implementación del CAGC no podrá contravenir la regulación que las rija. Por su especificidad no se incluyen empresas de propiedad de entidades públicas.